

VŠEOBECNE ZÁVAZNÉ NARIADENIE OBCE KOSTOL'ANY NAD HORNÁDOM

č. 3/2008

O POSKYTOVANÍ DOTÁCIÍ Z ROZPOČTU OBCE KOSTOL'ANY NAD HORNÁDOM

Obecné zastupiteľstvo obce Kostoľany nad Hornádom v súlade s § 11 ods. 4 písm. g, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len nariadenie):

§ 1 Predmet úpravy

1. Toto nariadenie ustanovuje podmienky poskytovania dotácií z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom (ďalej len „obec“).
2. Nariadenie upravuje postupy súvisiace s poskytovaním dotácií.

§ 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto nariadenia s rozumie:

- a) dotáciou – finančné prostriedky nenávratne poskytnuté z rozpočtu obce, na účel a vo výške sumy určenej rozpočtom obce za podmienok stanovených týmto nariadením,
- b) konkrétnou akciou – jednorázová, vecne a časovo vymedzená organizovaná činnosť ako účel určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
- c) vopred určeným okruhom potrieb – súbor vecí alebo činností potrebných na zabezpečenie istému účelu, ako určený rozpočtom na použitie dotácie z rozpočtu obce,
- d) projektom – podrobný popis akcie alebo okruhu potrieb v zmysle tohto nariadenia,
- e) príslušnou komisiou – komisia zriadená obecným zastupiteľstvom ako jeho poradný, iniciatívny a kontrolný orgán, ktorej úlohy sú zhodne s cieľovou oblastou alebo jej podobné.

§ 3 Základné ustanovenia

- 1.) Dotácie s môžu poskytnúť iba na:
 - a) konkrétné akcie,
 - b) vopred určené okruhy potrieb, ktoré nie sú v rozpore s koncepciou jednotlivých oblastí života obce.
- 2.) Dotácie sa neposkytujú na alebo okruhy potrieb:
 - a) s cieľom poškodzovať životné prostredie, otvorenou alebo skrytou formou podnecovať

- neznášanlivosť na základe pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, fašistického, či iného zmýšľania, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine,
- b) na činnosť politických strán alebo politických hnutí,
 - c) pre potreby nákupu alkoholických nápojov, tabaku a tabakových výrobkov.
- 5.) Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce.
- 6.) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
- 7.) Zdroje pre poskytnutie dotácií vytvára rozpočet obce.
- 8.) Za dotáciu v zmysle tohto nariadenia sa nepovažujú bežné transfery organizáciám ako aj iným subjektom zriadeným alebo založeným obcou, ktoré sú im poskytnuté priamo pri schvaľovaní rozpočtu.
- 9.) Pri pridelovaní dotácií sa musí prihliadať na financovanie subjektov, ktoré sú priamo alebo nepriamo napojené na rozpočet obce.

§ 4 Cielové oblasti

Dotácie sú smerované do týchto cieľových oblastí:

- a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt, tvorba, ochrana alebo šírenie kultúrnych hodnôt a zachovanie kultúrneho dedičstva,
- b) telesná kultúra,
- c) osveta, výchova a vzdelávanie,
- d) sociálna oblasť,
- e) ochrana a tvorba životného prostredia, zachovanie prírodného dedičstva na území obce.

§5 Pridelovanie dotácií

- 1.) Globálny objem finančných prostriedkov určených v príslušnom rozpočtovom roku na poskytovanie dotácií pre jednotlivé oblasti schvaľuje obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu obce.
- 2.) Dotácie prideluje len na základe predložených projektov. Obecné zastupiteľstvo pri schvaľovaní rozpočtu na príslušný rozpočtový rok ako položku rozpočtu.

§ 6 Zverejňovanie informácií o poskytovaní dotácií

- 1.) Informáciu o možnosti požiadať o poskytnutie dotácie v rámci schvaľovania rozpočtu na príslušný rozpočtový rok zverejní obec.
- 2.) Termín uzávierky prijímania žiadostí určí starosta obce v súlade so „Zásadami spracovania, predkladania a schvaľovania rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.“

§ 7 **Postup žiadania o dotáciu**

- 1.) Žiadosť o poskytnutie dotácie možno na základe podmienok a v lehotách zverejnených obcou len písomnou formou.
- 2.) Žiadosť o poskytnutie dotácie sa predkladá v dvoch vyhotoveniach, v uzavretom obale s značením „dotácie“ s uvedením mena a adresou žiadateľa.
- 3.) Žiadosť sa doručuje:
 - a) doporučeným listom, pričom za dátum doručenia sa považuje dátum uvedený na odtlačku pečiatky pošty,
 - b) osobne na obecnom úrade pracovníkovi obecného úradu, ktorý podpisom a pečiatkou potvrdí prevzatie žiadosti na jej kópii s uvedením dátumu prevzatia.
- 4.) Obsah žiadosti možno meniť alebo dopĺňať len v lehote na predkladanie žiadostí.

§ 8 **Postup pri predkladaní žiadostí**

Po zostavení zoznamu platných žiadostí povereným zamestnancom obecného úradu, predložia sa tieto na návrh starostu obce na prerokovanie komisii pre poskytovanie dotácií ktorú tvorí:

- zástupca starostu
- predseda finančnej komisie
- predseda komisie podľa charakteru dotácie (kultúra, šport, životné prostredie, školstvo, sociálna oblasť, stavebná oblasť)

§ 9 **Návrh na poskytnutie dotácií**

- 1) Príslušná komisia posúdi žiadostí a zostaví návrh na poskytnutie dotácií podľa priorit a potrieb obce.
- 2) Návrh na poskytnutie dotácií predkladá príslušná komisia ako súčasť návrhu rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok.

§ 10 **Vyrozumenie o poskytnutí dotácie**

- 1) Poskytnutie dotácie bezodkladne oznámi písomne žiadateľovi Obecný úrad Kostoľany nad Hornádom.
- 2) Súčasťou vyrozumenia je návrh zmluvy.

§ 11 **Zmluva o poskytnutí dotácie**

- 1.) Medzi obcou a žiadateľom sa vždy uzatvára písomná zmluva o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.
- 2.) Zmluva obsahuje najmä:

- a) výšku dotácie a určenie termínu, do ktorého ju obec pozkáže na účetžiadateľa,
- b) účel použitia dotácie,
- c) podmienkou účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s účelom,
- d) povinnosť vrátiť obci poskytnutú dotáciu použitú v rozpore s účelom, na ktorý bola poskytnutá a nepoužitú dotáciu bezodkladne od splnenia účelu, najneskôr však do konca kalendárneho roka,
- e) iné dohodnuté podmienky

§ 12 Použitie a zúčtovanie dotácie

- 1.) Žiadateľ je povinný použiť dotáciu len na účel, na ktorý mu bola poskytnutá.
- 2.) Žiadateľ je povinný nakladať s dotáciou hospodárne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve.
- 3.) Dotáciu možno použiť do konca príslušného rozpočtového roka.
- 4.) Žiadateľ je povinný vrátiť dotáciu bezodkladne, najneskôr do konca januára nasledujúceho roka ak:
 - a) nepredloží zúčtovanie v stanovenom termíne a podľa zoznamu dokladov priloženého k zmluve,
 - b) použije dotáciu na iný účel ako bolo dohodnuté v zmluve.
- 5.) Starosta môže na písomnú žiadosť žiadateľ pred použitím dotácie:
 - a) rozšíriť účel využitia poskytnutej dotácie v rámci rozpočtu predloženého v projekte,
 - b) povoliť zmenu termínu konania podujatia v zmysle predloženého projektu.

§ 13 Kontrolná činnosť

Kontrolnú činnosť nad dodržiavaním tohto všeobecne záväzného nariadenia vykonávajú:

- poslanci obecného zastupiteľstva,
- starosta obce,
- poverený pracovník OcÚ
- hlavný kontrolór obce

§ 14 Prechodné a záverečné ustanovenia

- 1.) Ustanovenia tohto nariadenia sa primerane použijú na poskytovanie dotácií z rozpočtu na rok 2008.
- 2.) Obecné zastupiteľstvo obce Kostoľany nad Hornádom sa na tomto všeobecne záväznom nariadení uzneslo dňa 29.1.2008.
- 3.) Toto všeobecne záväzné nariadenie nadobúda účinnosť dňom 29.1.2008.

Vladimír Redaj
starosta obce