

# OBEC KOSTOĽANY NAD HORNÁDOM



Obecné zastupiteľstvo obce Kostolany nad Hornádom § 4 ods. 3 písm. f) a h) zákona  
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva

## **P r e v á d z k o v ý   p o r i a d o k** **Kultúrno-spoločenského centra Mlyn** **v Kostol’anoch nad Hornádom**



### **I.** **Úvodné ustanovenia**

1. Obec Kostolany nad Hornádom zriadila a prevádzkuje všeobecne prospešné zariadenie pod názvom Kultúrno-spoločenské centrum Mlyn v Kostol’anoch nad Hornádom (ďalej len KSC Mlyn) – nehnuteľnosť je zapísaná na LV č. 1015, parc. KNC č. 513/1, v k. ú. Kostolany nad Hornádom.
2. Účelom, poslaním a hlavnou náplňou činnosti zariadenia KSC Mlyn je zaistiť kultúrny a spoločenský život obce a jej občanov. Obec predmetné priestory využije hlavne na zabezpečenie svojich podujatí a podujatí miestnych a obcou zriadených organizácií. Ak obec priestor neplánuje využiť na zabezpečenie obecných podujatí, môže zariadenie KSC Mlyn pri splnení tu uložených podmienok prenajať za stanovenú odplatu (nájomné) občanom a ďalším fyzickým a právnickým osobám. Za účelom plnenia úloh obce pri výkone samosprávy môže zariadenie bezodplatne (výpožička) poskytnúť školským zariadeniam v zriaďovateľskej

pôsobnosti obce a kultúrnospoločenským organizáciám či záujmovým združeniam pôsobiacim v obci Kostol'any nad Hornádom.

3. Obecné zastupiteľstvo schvaľuje tento prevádzkový poriadok KSC Mlyn s cieľom vymedzenia obsahu náplne činnosti zariadenia a podmienok jeho užívania a dodržania zásad ochrany obecného majetku.

4. Prevádzkový poriadok KSC je dňom účinnosti záväzný pre všetkých zamestnancov obce Kostol'any nad Hornádom a pre fyzické a právnické osoby, ktoré z akéhokoľvek dôvodu využívajú toto zariadenie.

## II.

### Organizácia a riadenie

1. Zodpovedným pracovníkom za prevádzku KSC Mlyn je poverený zamestnanec obce Kostol'any nad Hornádom, v prípade jeho neprítomnosti ho zastupuje iný poverený zamestnanec.

2. Pracovník zaisťuje, aby využívanie zariadenia bolo v súlade s jeho určením a pri jeho užívaní boli zaistené záujmy obce. Je povinný najmä:

- organizovať časový rozvrh využívania zariadenia na základe záujmu občanov a organizácií ako aj požiadaviek orgánov obce,
- zaisťovať prevádzkyschopnosť jednotlivých častí zariadenia v spolupráci so starostom obce a pracovníkmi obecného úradu,
- zaisťovať ochranu majetku obce a dodržiavanie bezpečnostných a hygienických predpisov.

3. Tento prevádzkový poriadok stanovuje pravidlá užívania týchto kultúrno-spoločenských priestorov:

- zádverie a chodba,
- spoločenská sála,
- kuchynka,
- salónik,
- sociálne zariadenia,
- vonkajší areál KSC Mlyn.
- prezentačná miestnosť č. 1

4. Pri nájme alebo výpožičke nie je možné drevenú miestnosť s turbínou, prezentačnú miestnosť č. 2 (2. nadzemné podlažie) a expozičnú prezentačnú miestnosť (3. nadzemné podlažie).

5. Počas prenajímania/ výpožičky KSC Mlyn fyzickým a právnickým osobám je prístup na 3. nadzemné podlažie uzamknutý a platí prísny zákaz vstupu všetkých účastníkov akcie do týchto priestorov.

### **III. Hnuteľný majetok KSC Mlyn a hospodárenie s ním**

1. Hnuteľné veci tvoriace zariadenie KSC Mlyn sú majetkom obce.
2. Hnuteľný majetok je prevzatý do užívania KSC Mlyn. Nakladanie s týmto majetkom sa riadi aktuálnymi zásadami hospodárenia s majetkom obce schválenými obecným zastupiteľstvom.

### **IV. Zásady používania priestorov KSC Mlyn**

1. Jednotlivé priestory zariadenia, popísané v bode II. ods. 3 je možné prenajímať fyzickým a právnickým osobám:

a) za odplatu, (ďalej len „nájomca“) po splnení tu stanovených podmienok a uzavretí nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku),

b) bezplatne formou výpožičky (ďalej aj ako „užívateľ“), a to len pre kultúrno-spoločenské organizácie, školské zariadenia a záujmové združenia pôsobiace v obci Kostol'any nad Hornádom na základe uzavretej zmluvy o výpožičke (vzor zmluvy o výpožičke tvorí Prílohu č. 3 tohto Prevádzkového poriadku), pokiaľ ide o podujatie organizované bez výberu vstupného,

c) za odplatu, (ďalej len „nájomca“), a to pre kultúrno-spoločenské organizácie, školské zariadenia a záujmové združenia pôsobiace v obci Kostol'any nad Hornádom na základe uzavretej nájomnej zmluvy (vzor nájomnej zmluvy tvorí Prílohu č. 2 tohto prevádzkového poriadku), pokiaľ ide o podujatie organizované s výberom vstupného.

2. Záujemca o priestory KSC Mlyn je povinný písomne požiadať najneskôr 10 dní pred uskutočnením podujatia o užívanie konkrétneho priestoru KSC Mlyn. V žiadosti (Príloha č. 1 tohto poriadku) uvedie presný dátum, účel a časový rozvrh organizovaného podujatia, akcie. Zodpovedný pracovník potvrdí časové zaradenie žiadaného využitia a v stanovenom čase odovzdá požadované priestory. Ak bude obci doručených viac žiadostí o použitie rovnakých priestorov KSC v rovnaký čas, rozhodne o pridelení priestorov dátum podania žiadosti a charakter akcie, resp. podujatia.

3. V prípade využitia priestorov na jednorazovú akciu – podujatie, záujemca uhradí stanovený poplatok – kauciu – do pokladne obecného úradu pred prevzatím priestorov v KSC Mlyn za prípadne vzniknuté škody vo výške podľa cenníka – Príloha č. 5 tohto poriadku (na poškodenie nábytku, na poškodenie sociálnych zariadení, výbavy kuchyne, za stratu kľúčov a pod.). Nájomca/užívateľ je povinný zaplatiť za každú stratenú alebo poškodenú vec – kaucia bude nájomcovi/užívateľovi vrátená iba po riadnom prevzatí priestorov zodpovedným pracovníkom obce a pri dodržaní zásad používania priestorov KSC Mlyn stanovených v bode

V Povinnosti užívateľov priestorov KSC Mlyn. Povinnosti užívateľov priestorov KSC Mlyn. Ak výška škody presiahne výšku kaucie bude obec od užívateľa, nájomcu vyžadovať plnú náhradu škody.

4. Za poskytnutie priestorov je stanovená odplata, ktorej výška (cenník) tvorí Prílohu č. 5 tohto Prevádzkového poriadku. V cenníku je stanovená úhrada za služby, v ktorej sú započítané náklady aj za spotrebované energie.

Obec a organizácie, ktorých je zriaďovateľom obec (napr. základná a materská škola) poplatok neuhrádzajú. Neuhrádzajú ani kauciu podľa bodu 3.

5. Záujemca o priestory uhradí do 5 dní od rezervácie rezervačný poplatok vo výške 50 % stanoveného nájmu.

6. Obec si vyhradzuje právo priestory neprenajať fyzickým osobám a organizáciám, ktoré majú voči obci pozdĺžnosti do doby ich vyrovnania.

7. Zariadenie obec neprenajíma na podujatia a akcie, ktoré by odporovali dobrým mravom, ohrozovali mravnú výchovu mládeže, boli v rozpore s celospoločenskými hodnotami a hodnotami organizácie zriaďujúcej KSC Mlyn.

8. Zájemcovi o prenájom nevzniká automaticky právny nárok na prenájom.

9. Každá žiadosť sa posudzuje individuálne a Obec Kostol'any nad Hornádom si vyhradzuje právo zamietnuť žiadosť o prenájom priestorov bez udania dôvodu.

## V.

### **Povinnosti užívateľov a nájomcov priestorov KSC Mlyn**

1. Pokiaľ ide o verejne prístupnú akciu (veselica, ples, zábava, koncert, výstava a pod.) s výberom vstupného organizovanú právnickou osobou, je nutné priniesť okrem vyplnenej Žiadosti o prenájom priestorov (Príloha č. 1) platný živnostenský list oprávňujúci usporiadateľa vykonávať takúto činnosť a zoznam usporiadateľov (ochranka, požiarna hliadka, usporiadateľská služba a pod.).

2. Užívať zariadenie šetrne a neznečisťovať priestory a okolie KSC, neplytvat' energiami (elektrika, voda, kúrenie).

3. Užívateľ/nájomca je povinný dodržať záväzky uvedené v zmluve o použití KSC Mlyn – príloha č. 2 a 3.

4. S odpadom vzniknutým počas užívania KSC Mlyn nakladať v zmysle aktuálne VZN o nakladaní s komunálnymi odpadmi a drobnými stavebnými odpadmi na území obce Kostol'any nad Hornádom (separovanie).

5. Počas používania prenajatých priestorov sa užívateľ/nájomca riadi pokynmi, ktoré mu poskytovateľ služby stanoví (prísny zákaz fajčenia v celom objekte, zákaz manipulovania s otvoreným ohňom, pyrotechnikou, zákaz zásahu do osvetlenia, elektrických vedení, zákaz vstupu do priestorov, ktoré neboli predmetom nájmu, resp. výpožičky a pod.).

6. Vzniknuté poškodenie na majetku a zistené poruchy ihneď nahlásiť zodpovednému pracovníkovi, resp. zamestnancovi obce.
7. Uhradiť v prvý pracovný deň po ukončení akcie škody, ktoré vznikli počas užívania prenajatých priestorov a zariadenia.
8. Nájomca, resp. vypožičiavateľ sme používať len tie priestory, o ktoré požiadal a sú predmetom nájomnej zmluvy.
9. Opustiť priestory KSC Mlyn, resp. pri jednorazových podujatiach ich odovzdať zodpovednému pracovníkovi obce v stave, v akom ich prevzal – čisté, upratané a uzamknuté, a to bezodkladne po skončení podujatia alebo najneskôr v najbližší pracovný deň.
10. Osobná prehliadka priestorov pred prebratím a po prebratí sa uskutoční v čase úradných hodín obecného úradu.
11. Platí zákaz používania vlastných výhrevných telies a spotrebičov.

## **VI.**

### **Všeobecné pokyny pre užívateľov a nájomcov**

1. Každému užívateľovi/nájomcovi budú zmluvne dohodnuté priestory odovzdané a bude s nimi oboznámený zodpovedným pracovníkom obecného úradu.
2. Pri preberaní priestorov sa spíše zoznam príslušenstva, ktoré si užívateľ/nájomca preberá.
3. Užívateľ/nájomca dostane k dispozícii po jednom kľúči od hlavných vchodových dverí, a od dverí priestorov dohodnutých v zmluve o nájme, resp. výpožičke. Kľúče sa odovzdávajú deň pred akciou, ak požaduje kľúče skôr napr. z dôvodu prípravy výzdoby a pod., obec účtuje poplatok 20 Eur.
4. Pri odovzdávaní si nájomca, resp. užívateľ skontroluje stav prenajatých priestorov a vráteného zariadenia.
5. Prenos využitia priestorov KSC Mlyn iným osobám a organizáciám je neprípustný.
6. Vstup do KSC Mlyn je len cez hlavný vchod. Bočný vstup sa používa len na dovoz alebo odvoz materiálu, ozvučovacej techniky a na bezbariérový prístup. Zadný vchod slúži ako núdzový v prípade potreby evakuácie budovy.
7. Pracovníci obecného úradu, spoločenské organizácie, alebo záujmové združenia, ktoré majú oprávnenie na užívanie priestorov KSC Mlyn, môžu vlastniť kľúč od hlavného vchodu po podpísaní hmotnej zodpovednosti zodpovednému pracovníkovi.
8. Všetci nájomcovia/užívatelia musia dodržiavať zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hygienické normy a požiaro-poplachové smernice, ako aj ostatné povinnosti organizátora kultúrno-spoločenských podujatí (napr. počet osôb, zabezpečenie bezpečnostnej či usporiadateľskej služby, požiarnej hliadky, dodržiavanie nočného pokoja a pod.). Pri požiaroch použije hasiaci prístroj a určené hasiace zariadenie a privolá tiesňovú linku 150.
9. Parkovanie motorových vozidiel je možné len na vyhradených miestach.

**VII.**  
**Závěrečné ustanovenia**

Tento prevádzkový poriadok je záväzný pre všetkých pracovníkov obecného úradu, užívateľov a nájomcov KSC Mlyn. Bol schválený uznesením Obecného zastupiteľstva č. 65/2024 zo dňa 24. 01. 2024.

Mgr. Anton Medvec, v. r.  
starosta obce