OBEC KOSTOĽANY NAD HORNÁDOM

V Š E O B E C N É Z Á V Ä Z N É N A R I A D E N I E
obce Kostoľany nad Hornádom
č. 5/2023
o poskytovaní dotácií
z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom

Obec Kostoľany nad Hornádom na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len VZN), ktorým sa určujú podmienky poskytovania dotácií a príspevkov na činnosť z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom (ďalej len obec).

§ 1
Predmet nariadenia

Predmetom tohto nariadenia je úprava a spôsob poskytovania dotácií z rozpočtu obce, stanovenie podmienok a oblastí, ktoré možno dotáciou podporiť.

§ 2
Základné pojmy

1. „Dotácia“ – nenávratný finančný príspevok poskytnutý z rozpočtu obce.
2. „Žiadateľ“:[1]
   a) právnická osoba alebo fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti,

[1] § 7 ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy

b) právnická osoba, ktorej zriaďovateľom je Obec Kostoľany nad Hornádom, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
c) iná obec alebo vyšší územný celok, ak zabezpečuje niektoré úlohy pre obec, alebo ak ide o poskytnutie pomoci pri likvidácii následkov živelnej pohromy, havárie alebo inej podobnej udalosti na ich území.

3. Všeobecne prospešné služby:[2]
   a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
   b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
   c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, pamätihodností a kultúrnych pamiatok
   d) ochrana ľudských práv a základných slobôd,
   e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
   f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby,
   g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
   h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti
   i) zabezpečovanie bývania, správy, údržby a obnovy bytového fondu.
4. Všeobecne prospešný alebo verejnoprospešný účel:[3]
   a) najmä rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt,
   b) realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov,
   c) ochrana a tvorba životného prostredia,
   d) zachovanie prírodných hodnôt,
   e) ochrana zdravia,
   f) ochrana práv detí a mládeže,
   g) rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy,
   h) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

§ 3
Spôsob tvorby finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií z vlastných prostriedkov.
2. Obecné zastupiteľstvo v Kostoľanoch nad Hornádom (ďalej len „obecné zastupiteľstvo“) v rozpočte na príslušný rok určí objem finančných prostriedkov na poskytovanie dotácií. Dotácie je možné poskytovať len do vyčerpania finančného objemu navrhnutom v rozpočte obce. Obecné zastupiteľstvo môže priebežne prijatím rozpočtového opatrenia finančný objem určený na dotácie navýšiť, resp. zmeniť.
3. Poskytnutie dotácií nemôže zvýšiť celkový dlh obce.

[2] § 2 ods. 2 zákona č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení zákona č. 35/2002 Z. z.

[3] § 2 ods. 3 zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov

§ 4
Oblasť podpory

1. Oblasť rozvoja kultúry, duchovných a historických hodnôt:
   a) vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti,
   b) podpora činnosti ochotníckych, hudobných súborov,
   c) uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií,
   d) organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí,
   e) prezentácia obce formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti,
   f) podpora obnovy kultúrnych pamiatok ako aj ďalších pamätihodností nachádzajúcich sa na území obce,
   g) podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v obci,
2. Oblasť športových aktivít:
   a) rozvoj mládežníckeho športu,
   b) organizovanie športových súťaží a podujatí v obci,
   c) podpora športových reprezentantov z obce na národnej alebo medzinárodnej úrovni,
3. Oblasť výchovy a vzdelávania:
   a) mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území obce, zmysluplné využitie voľného času mládeže,
4. Oblasť humanitnej a charitatívnej činnosti:
   a) činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť na území obce,
   b) na podporu podujatí pre postihnuté deti a mládež,
5. Oblasť zlepšenia kvality životného prostredia a zlepšenia života v obci:
   a) zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v obci a jeho separácie
   b) obnova, údržba a čistenie vodných zdrojov, prameňov, potokov, riek a ich okolia,
   c) zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek, drobnej architektúry a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia...),
   d) zabezpečenie ochrany prírody,
   e) úprava cestných komunikácií, cyklotrás, rigolov, znižovanie prašnosti, hluku, všeobecné skrášľovanie prostredia.

§ 5
Podmienky poskytnutia dotácií

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie subjektom definovaným v § 2, ods. 2.
2. Dotácie budú poskytnuté len tým žiadateľom, ktorých činnosťou sa utvárajú a chránia zdravé podmienky a zdravý spôsob života a práce obyvateľov obce, chránia životné prostredie, utvárajú podmienky na zabezpečenie zdravotnej starostlivosti, na vzdelávanie, kultúru, osvetovú činnosť, záujmovú umeleckú činnosť, telesnú, kultúrnu a športovú činnosť, zlepšujú kvalitu života v obci.
3. Dotáciu je možné poskytnúť len na aktivitu, ktorá zahŕňa širší okruh obyvateľov, nie je ju možné poskytnúť na režijné náklady organizácií ani na podporu individuálnych záľub

jednotlivcov, resp. členov klubov (poľovníctvo, rybárstvo, zberateľstvo, chovateľstvo, jazdectvo, motoring, motokros a pod.).

4. Dotáciu je možné poskytnúť len na všeobecne verejnoprospešné aktivity a účely definované v § 4 Oblasť podpory tohto VZN.
5. Dotáciu nie je možné poskytnúť, ak nespĺňa verejnoprospešný účel, nemá komunitný charakter. Dotácia sa neposkytuje fyzickým osobám, ani na podporu individuálnych záľub bez dosahu na miestnu komunitu.
6. O poskytnutie dotácie možno žiadať len písomnou formou (Príloha č. 1). Žiadosť je potrebné doručiť Obecnému úradu Kostoľany nad Hornádom v termínoch do 15. marca a 15. júna príslušného roku alebo na základe zverejnenej výzvy.
7. Dotáciu možno poskytnúť len žiadateľovi, ktorý má ku dňu podania žiadosti o poskytnutie dotácie usporiadané záväzky voči obci a nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie (príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa).
8. Pri rozhodovaní o výške dotácie sa prihliada predovšetkým na význam realizovaných činností daným žiadateľom pre obec, k finančnej náročnosti realizovaných činností a k účelnosti finančnej dotácie, ako i k dodržaniu § 7 ods. 4 tohto VZN z predchádzajúceho roka.
9. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
10. Dotácia z rozpočtu obce je len doplnkovým zdrojom a nie je možné z nej vykrývať celú činnosť žiadateľa.
11. Pri poskytovaní dotácie sú prednostne podporované podujatia a činnosti usporiadané na území obce.
12. Ak sa činnosť, resp. podujatie neuskutoční alebo žiadateľ poruší toto VZN, schválenú dotáciu je povinný v plnej výške vrátiť v termíne 15. 12. 2023.
13. Dotácie nie je možné poskytnúť na
    a) úhradu miezd, platov a odmien,
    b) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
    c) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí.
    d) nákup pohonných hmôt do dopravných prostriedkov
    e) režijné náklady organizácie

§ 6
Posudzovanie a schvaľovanie dotácií

1. Pri posudzovaní žiadostí o dotáciu z rozpočtu obce sa zohľadňujú najmä tieto základné kritériá:
   a) verejnoprospešný účel
   b) pozitívny vplyv na cieľovú skupinu a komunitu
   c) hospodárnosť a efektivita použitia zdrojov
2. Pri rozhodovaní o pridelení a výške dotácie sa bude prihliadať aj na spoluprácu žiadateľa s obcou (napr. pomoc pri organizovaní kultúrnych podujatí, starostlivosť o životné prostredie, účasť na brigádach organizovaných obcou a jej organizáciami a pod.).
3. Žiadosť o dotáciu nad 300 Eur schvaľuje obecné zastupiteľstvo, dotáciu do výšky 299 Eur môže pri splnení podmienok uvedených v § 5 tohto nariadenia schváliť starosta obce

po predošlom prerokovaní žiadosti podľa jej charakteru v príslušnej komisii obecného zastupiteľstva.

4. Dotáciu je potrebné vyčerpať v tom kalendárnom roku, v ktorom bola poskytnutá, najneskôr však do 30. 11. príslušného rozpočtového roka.
5. Po schválení dotácie obecným zastupiteľstvom, komisiou alebo starostom obce spracuje obecný úrad Zmluvu o poskytnutí dotácie medzi žiadateľom a obcou, ktorú podpíšu štatutárni zástupcovia obidvoch strán. Na základe podpísanej dohody zabezpečí obecný úrad prevod finančných prostriedkov na účet žiadateľa.

§ 7
Vyúčtovanie poskytnutých dotácií, kontrola a sankcie

1. Poskytnuté dotácie podliehajú vyúčtovaniu s rozpočtom obce.
2. Žiadateľ, ktorému bola poskytnutá dotácia, je povinný ju zúčtovať do 30 dní po jej vyčerpaní, najneskôr však do 15. 12. príslušného rozpočtového roka. Písomnú správu o použití finančnej dotácie predloží žiadateľ do podateľne obecného úradu v Kostoľanoch nad Hornádom (príloha č. 3 – Zúčtovanie dotácie).
3. Prijímateľ dotácie spolu so zúčtovaním dotácie predkladá aj fotokópie účtovných dokladov (objednávky, faktúry, pokladničné doklady, výpisy z účtu) a fotodokumentáciu preukazujúcu účel použitia dotácie.
4. Prijímateľ dotácie, ktorý nepredloží zúčtovanie alebo použije dotáciu na iný účel ako bol určený v zmluve o jej poskytnutí, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce najneskôr do 7 dní po termíne zúčtovania stanovenom v zmluve. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie vráti do rozpočtu obce súčasne s vyúčtovaním dotácie.
5. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonávajú:
   a) starosta obce,
   b) poslanci obecného zastupiteľstva,
   c) hlavný kontrolór obce.
6. Kontrolu vyúčtovania poskytnutých dotácií vykonáva pracovníčka obecného úradu zodpovedná za ekonomickú agendu obce.
7. Príjemca, ktorý dotáciu použil na iný účel ako bola poskytnutá, je povinný ju obci vrátiť a bude vylúčený zo zoznamu žiadateľov o dotáciu na budúci rok.
8. Na porušenie finančnej disciplíny vrátane sankcií sa vzťahujú ustanovenia § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. v z. n. p

§ 8
Záverečné a zrušovacie ustanovenia

1. Návrh VZN bol podľa § 6 ods. 3 zákona č. 369/1990 Z. z. zverejnený na úradnej tabuli obce a na internetovej stránke obce.
2. Dňom účinnosti tohto VZN sa zrušuje Všeobecne záväzné nariadenie obce č. 1/2015 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom a to vrátane všetkých jeho zmien a doplnkov.

3. Zmeny a doplnky tohto všeobecne záväzného nariadenia schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Kostoľanoch nad Hornádom.
4. Toto Všeobecne záväzné nariadenie č. 5/2023 schválilo Obecné zastupiteľstvo obce Kostoľany nad Hornádom dňa 14. 12. 2023 uznesením č. 48/2023 a nadobúda účinnosť dňom 1. 1. 2024.

V Kostoľanoch nad Hornádom, dňa 14. 12. 2023

Mgr. Anton Medvec
starosta obce

Prílohy:
č. 1 Formulár žiadosti
č. 2 Čestné prehlásenie žiadateľa
č. 3 Formulár zúčtovania dotácie
č. 4 Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce

Príloha 1 k VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

(Názov organizácie, sídlo)

Obec Kostoľany nad Hornádom
Košická 34
044 31 Kostoľany nad Hornádom

(dátum)

Vec:
Žiadosť o dotáciu v zmysle VZN č. 5/2023

(Stručné vyjadrenie sa k žiadosti a odôvodnenie)

S pozdravom

_____
podpis a pečiatka

FORMULÁR ŽIADOSTI
o poskytnutie dotácie

I. ŽIADATEĽ		
Názov organizácie:		
Sídlo organizácie:		
Štatutárny zástupca:		
Právna forma:		
Zápis v registri	**pod číslom**	**zo dňa**
IČO:		
DIČ:		
Bankové spojenie; názov banky:		
Číslo účtu v tvare IBAN:		
Kontakt: tel.:	**e-mail:**	
II. PROJEKT		
Názov projektu, podujatia akcie:		
Oblasť podpory (podľa § 4 VZN)**:**		
Cieľ projektu, podujatia, akcie:		
Cieľová skupina:		
Termín a miesto realizácie:		
Charakteristika konkrétnej úlohy, projektu alebo akcie:		

Odôvodnenie žiadosti a forma účasti obce:
Význam projektu /podujatia, akcie/ pre obec:
Navrhnutá forma prezentácie obce vzhľadom na poskytnutú dotáciu:
Zodpovedná osoba za projekt:
Kontakt na zodpovednú osobu za projekt: Tel.: e-mail:

III. DOTÁCIA	
Celkový rozpočet projektu:	**€**
Celková výška dotácie požadovanej z rozpočtu obce:	**€**
Spolufinancovanie projektu z vlastných alebo iných zdrojov:	**€**

IV. ZÁVEREČNÉ PREHLÁSENIE A PODPIS
Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé. **V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**
Pečiatka a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa: **V ..... dňa .....**

Príloha 2 k VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA

o dotáciu z rozpočtu obce

Meno a priezvisko: .....

svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu z rozpočtu obce čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie

Názov organizácie:.....

a) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie nemá nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči Obci Kostoľany nad Hornádom,

b) že ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie,

c) že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

V ..... dňa ……

……

podpis a pečiatka

Vypĺňa zamestnanec obce:

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči obci:

Za Obec Kostoľany nad Hornádom potvrdzujem, že žiadateľ **má / nemá*** vysporiadané záväzky voči obci po lehote splatnosti:

dátum, podpis a pečiatka: .....

* *nehodiace sa preškrtnúť*

Príloha 3 k VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

FORMULÁR ZÚČTOVANIA
dotácie poskytnutej Obcou Kostoľany nad Hornádom

V súlade so zmluvou č. ..... o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa .....

Príjemca dotácie – názov, adresa **IČO** **Štatutárny zástupca**	
Názov projektu /podujatia, akcie/	
Výška dotácie poskytnutej Obcou Kostoľany nad Hornádom	
Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie)	
Stručná informácia o realizácii podujatia/akcie (prípadne na samostatnom liste)	

Finančné vyhodnotenie projektu, podujatia, akcie:

Skutočné príjmy – z toho:		**Skutočné výdavky:**	
Vlastné príjmy:	€		€
Sponzorské a iné príjmy:	€		€
Dotácia od obce:	€		€
PRÍJMY SPOLU:	**€**	**VÝDAVKY SPOLU:**	**€**

V ..... dňa .....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Povinné prílohy k zúčtovaniu:
1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie
2. Fotodokumentácia z priebehu projektu, podujatia, akcie

Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie

Výška poskytnutej finančnej dotácie: **..... Eur**

Poradie	**Interné číslo dokladu**	**Dodávateľ**	**Dotácia – účel**	**Dátum úhrady**	**Suma v €**
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
SPOLU:					
Poskytnutá dotácia z rozpočtu obce:					
Rozdiel:					

Prílohy: *Čitateľné fotokópie všetkých dokladov (papierová podoba) v tabuľke (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály – programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)*

Čestne vyhlasujem, že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

V ..... dňa .....

.....
podpis štatutárneho zástupcu a pečiatka

Vypĺňa zamestnanec obce:

Overenie zúčtovania za Obec Kostoľany nad Hornádom: ***je / nie je**** v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie a VZN č. 5/2023.

podpis.....

V Kostoľanoch nad Hornádom, dňa .....

* *nehodiace sa preškrtnúť*

Príloha 4 k VZN č. 5/2023 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce

V Z O R

Zmluva

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom v roku 20....
Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie: .....

Poskytovateľ:	**Obec Kostoľany nad Hornádom**
Adresa:	Košická 34, 044 31 Kostoľany nad Hornádom
Zastúpená starostom:	.....
IČO:	35550091
DIČ:	2021699295
Bankové spojenie:	.....
Číslo účtu:	SK.....

ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“) a

Príjemca:
Názov:
Právna forma:
adresa sídla:
zastúpená/é:
IČO:
DIČ:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia, ktorým sa určuje postup poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce Kostoľany nad Hornádom v roku 20.....

I. Predmet zmluvy

1. Obec v zmysle uznesenia OZ / rozhodnutia starostu obce/ č. ..... zo dňa .....poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....eur, slovom .....EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou:
   „.....“.
   (názov akcie, projektu a pod.)
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II. Účel a lehota použitia dotácie

1. Príjemca dotácie ju môže použiť na tento účel:
   .....

2. Príjemca dotácie ju môže použiť v lehote do : .....

III. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe
tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach, prípadne na základe predložených dokladov).

IV. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou (projektu, akcie ...), na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že **projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce Kostoľany nad Hornádom**.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať najneskôr do 30. 11. príslušného roka
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie do 30 kalendárnych dní po ich použití najneskôr však do 15. 12. príslušného roka
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jeho použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, najneskôr do 31. 12. príslušného roka.

V. Záverečné ustanovenia

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúci deň po zverejnení v centrálnom registri zmlúv SR.
3. Táto zmluva je vyhotovená v 3 exemplároch, z ktorých obec obdrží 2 rovnopisy a príjemca obdrží 1 rovnopis.

Zverejnená: .....

V ..... dňa .....

.....

Poskytovateľ

V ..... dňa .....

.....

Príjemca